



## Dagordning/Protokoll

Datum: 2014-02-25

Tid: 18:00

Plats: Klubbrummet, SFK

Deltagare: Anna Haraldsen, Camilla Tynelius, Charlotte Sörensson, Yvonne Hallgren, Lena Wikström, Björn Knutsen och Lotta Botö.

	Ämne	Föredragande Tid och karaktär	Åtgärd/Protokoll (vem gör vad och när)
1	Mötets öppnande	1 min	Ordföranden förklarar mötet öppnat
2	Sekr. & justerare	1 min	Sekreterare: Lotta Botö Justerare: Björn Knutsen
3	Dagordning	1 min	Finns ej, konstituerande möte
4	Val av vice ordförande		Lotta Botö valdes
5	Sekreterare		Lotta Botö valdes
6	Ledamöter		Krister Nielsen, Yvonne Hallgren Anna Haraldsen Björn Knutsen Lotta Botö
7	Suppleanter		Camilla Tynelius Olivia Albertsson Cecilia Olsén Lena Wikström
8	Firmatecknare		Till firmatecknare valdes ordförande och/eller vice ordförande i förening med annan ledamot. Lotta kollar med Karin Ward om det måste vara en och samma ledamot eller om det kan vara vem som helst av dem.
9	Kassör		Lotta frågar Lisen Abrahamsson om hon kan tänka sig att fortsätta sköta den löpande bokföringen och närvara de första 30 minuterna på varje styrelsemöte och uppdatera oss om det ekonomiska läget.  Yvonne kontaktar VSIF och undersöker vad de tar för att ta hand om bokföringen.  Lena kolla med samma med SISU.  Anna hör med en vän om denne kan hjälpa oss.
10	Arbetsgrupper		Styrelsen beslöt att se över de olika arbetsgrupperna, dels dess utformning – kan man slå ihop någon? – dels vilka som sitter kvar i de olika grupperna och även sprida information om att alla är välkomna att vara med. Yvonne ser över gruppernas utformning. Anna och Camilla går med i arbetsgruppen Ridskola och blir därmed representanter för denna i styrelsen. Yvonne och Charlotte är representanter för Tävlingssektionen. Tina Eliasson och Anki Wilhelmsson är med i cafégruppen. Charlotte kollar möjlighet till brandövning.
11	Personal	Lena	Lena fortsätter att ha hand om personalfrågorna och Yvonne valdes att arbeta tillsammans med Lena. Yvonne undersöker möjligheten att Rune Lysell på Arbetsmarknadsenheten angående möjligheten att få ideell arbetskraft till klubben. Det kan vara både till administrativa uppgifter, stalltjänst och övriga uppgifter på anläggningen.
12	Kontakt med hyresgäster		Vi (vem?) kontaktar Lija & Jonas Henriksson och Josefine Hansson gällande kontakt med nya hyresgäster. Vi behöver även någon som sköter kontakten med sommargäster och administrerar fördelning av sommarhagarna.
13	Fakturering av ridavgifter/boxhyror. Medlemsavgifter		Lena kollar med Malin Lundgren vad hon klarar av tidsmässigt att ha hand om. Yvonne kollar med Lisen Abrahamsson hur medlemsregistret ser ut idag och om det behöver uppdateras.
14	US		Vi kollar med Olivia Albertsson om hon kan vara representant för US i styrelsen.
15	Stallmöten		Lotta kollar med Lija Henriksson om hon kan tänka sig att

			fortsätta att kalla till stallmöten.
<b>16</b>	<b>Sponsorer</b>		Yvonne kollar med Lisen Abrahamsson vilka som är aktuella från i fjol och alltså vilka vi ska höra med angående årets avtal.
<b>17</b>	<b>Nyckel till kontoret</b>		Lotta hör med Per Bond om nyckel till kontoret till styrelsen.
<b>18</b>	<b>Övriga frågor</b>		<p>Förslag på att styrelsen meddelar sig på SFK's Facebook-sida och även lägger ut protokollen där.</p> <p>Vid förslag från medlemmar beslöt styrelsen att i möjligaste mån vidarebefordra till eventuellt berörda sektioner. Detta då inte allt behöver tas upp på styrelsemöten.</p> <p>Yvonne kontaktar Cilla Thorsen för att be henne undersöka möjligheten att få SISU-pengar till ULK-kursen den 8-9 mars. Anmälningstiden går ut 1 mars så det brådskar. På förslag kollar Yvonne med Malin Lundgren om hon har något tips på representant att skicka på kursen, och Lisa Tynelius kom som förslag från styrelsen.</p> <p>Styrelsen beslöt att se över "säkerhetstänket" på klubben</p> <p>Styrelsen beslöt att lägga upp en handlingsplan för styrelsearbetet.</p>
<b>19</b>	<b>Nästa möte</b>		Tisdag 11/3 kl.18:00 i klubbbrummet, SFK
<b>20</b>	<b>Mötets avsl.</b>		Charlotte förklarar mötet avslutat.

Sekreterare  
Lotta Botö

Justerare  
Björn Knutsen

---