

Protokoll styrelsemöte

Datum: 2014-01-14

Tid: 18.30

Plats: Klubbrummet

Närvarande: Lotta Botö, Per Bond, Josefin Hansson, Björn Knutsen, Jonatan Rask, Lena

Wikström



1	Mötets öppnande		
2	Val av mötesordförande		Per Bond valdes till mötesordförande
3	Val av mötessekreterare		Jonatan Rask valdes till mötessekreterare
4	Fastställande av dagordning		Dagordningen fastställdes med tillägg (se punkt 7h-j)
5	Val av justerare		Lotta Botö utsågs till justerare
6	Fasta punkter		
a	Anläggning	Per/Björn	
b	Personal	Josefin/Lena	Josefin hälsar att personalen är igång med (för några) både nya uppgifter och andra tider och det fungerar bra.
c	Ekonomi		Vi beslutar att Karin Ward ska göra bokslut för det gångna året och lägga budget för kommande verksamhetsår.
d	Medlem & hyresgäst		Se punkt 7d
7	Frågor		
a	Inköp av grepar	Förslagslämnare: Lija Henriksson	Styrelsen beslutar att fler grepar kommer köpas in. Per gör detta.
b	Betalning av ridhusavgifter	Förslagslämnare: Lina Eliasson	Vi beslutar att skriva påminnelser på hemsida och facebook att det är nytt år och att man ska tänka på att medlemsavgifter och avgift för anläggningkort för året ska in. Lotta frågar Kit. Josefin pratar med Malin om att sätta uppdaterad lista i

			manegen över vilka som betalat in anläggningsavgift.
c	Ordningsregler och säker ridning	Josefin Hansson	Den 22 december skedde ett tillbud i manegen där en ryttare kastades av och ambulans fick tillkallas. Josefin Hansson har haft kontakt med föräldrarna till den skadade. Vi beslutar att se över ridregler och eventuellt sätta upp dem på fler platser i manege, kafé, stall och utanför kontoret. Lotta gör detta.
d	Möte med hästägare/ uppföljning på 7g från förra styrelsemötet.		Delar av styrelsen kan bemöta eventuella frågor vid nästa stallmöte om önskemål finns.
e	Märkestagning m.m. planera träff med TS	TS	Per kontaktar TS under v. 3 och bokar tid för ett möte.
f	Bredband		Det har tidigare beslutats att bredband skulle införas. Per och TS bestämmer tillsammans hur detta ska genomföras när det träffas på ovan bokade möte.
g	Planera möte med Kit Strömberg och Jenny Bergsten		Per kontaktar Kit och Jenny och undersöker om det finns behov av ett separat möte eller om det finns utrymme på ett ordinarie styrelsemöte att diskutera deras tankar och idéer efter dagen på Vann.
h	Spån		Bordlagt till nästa möte
i	Årsmöte		Vi beslutar att ha årsmöte 23 februari kl. 16.00 i Kafé Gnägget. Lotta ber Kit annonsera om detta på klubbens hemsida och Facebook. Lotta Botö ansvarar för att lägga ut annons i Bohuslänningen.
j	"Vakanta" arbetsuppgifter efter Liz gått på mammaledighet		<ul style="list-style-type: none"> ● Hemsida – Josefin pratar med Malin om att ansvara för att samarbeta med Kit omkring detta. ● Uppdatering av medlemsregister ● Fakturering ● LOK-stöd, Josefin kollar upp med Malin om hon har gjort det.
k	Styrelsen		Jonatan meddelar att han inte tänker fortsätta i styrelsen efter årsmötet.
8	Övriga frågor	15 min	
9	Nästa möte	2 min	
10	Mötet avsl.	1 min	

Arbetsuppgifter att utföra innan nästa styrelsemöte:

- Per: köpa in grepar, samt sätta upp element i sadelkammare i privatstall.
- Per: boka tid för möte med Tävlingssektionen
- Per: prata med TS om bredband på ovan bokade möte.
- Per: prata med Kit och Jenny och därefter bestämma hur vi ska gå vidare
- Lotta: be Kit annonsera på hemsida och FB om årsmöte samt att man där även påminner om inbetalnings- och anläggningsavgifter.
- Lotta: undersöka om stadgarna finns elektroniskt (gamla hemsidan?) och i så fall be henne lägga ut dem på nya.
- Lotta: se över uppslag om ridregler.
- Lotta: annonsera årsmöte i Bohuslänningen.
- Josefin: prata med Malin om LOK-stöd och uppsättning av uppdaterad lista i ridhuset över vilka som betalat anläggningsavgift samt om hon kan ha ansvar för att informera Kit om vad som behöver uppdateras på hemsidan.

Sekreterare

Justerare
