|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Protokoll** **Datum: 2015-01-06**  **Tid: 18:00**  **Plats: Klubbrummet**  **Deltagare: Charlott Jonsson Sörensson, Björn Knutsen, Yvonne Hallgren, Cecilia Olsen,** | | | |
|  | **Ämne** | **Föredragande**  **Tid och karaktär** | **Åtgärd/Protokoll** (vem gör vad och när) |
| **1** | **Mötets öppnande** |  | Charlott förklarar mötet öppet |
| **2** | **Sekr. & justerare** |  | Sekreterare Cecilia, Justerare Yvonne |
| **3** | Dagordning |  |  |
| **4** | Uppföljning föregående protokoll |  | Inget oklart |
| **5** | Rapporter |  |  |
| a | Ekonomi |  | Charlotte undersöker möjlighet till att hitta en revisor för bokslutet. Kit undersöker möjligheter till att skaffa ett webbbaserat bokföringsprogram. |
| b | Personal | **Lena/Cecilia** |  |
| c | Anläggning | **Björn/Yvonne** |  |
| d | Medlem & hyresgäst | **Cecilia** |  |
| e | Ridskola/hästgrupp | **Camilla/Yvonne** | Uppdatering utav klubbens hjälmar och västar behöver göras. När ny säkerhetsutrustning skaffas ska tiden för inköpet dokumenteras för att kunna säkerställa utrustningens kvalité. |
| f | US |  |  |
| **6** | Frågor |  |  |
| a | **Inkomna ärenden i den elektroniska förslagslådan** |  |  |
| **7** | **Övriga frågor** | **Ridning på anläggningen** | Påpekar att hopptiderna ska respekteras och att ingen lektionsverksamhet utöver klubbens får hållas på anläggningen när en lektion har fler än två elever. Då ska ridhuset bokas i förtid. Det kommer även sättas upp synliga skyltar för att påminna om anläggningsavgift för utomstående. |
| **8** | Nästa möte |  | 20150120 |
| **9** | Mötets avsl. |  | Charlott förklarar mötet avslutat |
|  |  |  |  |

Ordförande Sekreterare Justerare

------------------------------ ------------------------------ -------------------------

Charlott JonssonSörensson